

## **Unsere Fortbildung bei Tornow & Partner vom 27. April 2010 bis zum 28. Mai 2010**

Wir, die Fremdsprachensekretärinnen der Klasse 12, berichten von unseren Eindrücken, die wir im Mai des ersten Ausbildungsjahres bei Tornow & Partner gesammelt haben.

Dieses Unternehmen beschäftigt sich mit Unternehmens- und Mitarbeiterentwicklung. Durch die Unterstützung des Fördervereins wurde uns ermöglicht, bei Frau Ortrud Tornow ein Persönlichkeitstraining, das sich aus den vier Modulen:

- **Erfolgreiche Kommunikation in der Arbeitspraxis**
- **Zielorientiert auf dem beruflichen Weg**
- **Anforderungsprofile**
- **Meine Persönlichkeit- mein Erfolgsfaktor**

zusammensetzt, durchzuführen. Diese vier Module haben uns hervorragend auf unser vierwöchiges Praktikum vorbereitet, das wir während der Sommerferien 2010 absolvierten.

### **Modul 1: „Zielorientiert auf dem beruflichen Weg“**

Nach einem herzlichen Empfang mit Essen und Getränken, führte uns Frau Tornow in das erste Modul des Persönlichkeitstrainings ein. Zusammen mit Frau Tornow besprachen wir unsere Erwartungen und legten „Spielregeln“ wie zum Beispiel Handyverbot, Respekt und Toleranz fest. Wir begannen mit dem Vorstellen der Mitschüler und Mitschülerinnen und besprachen kurz das Thema Fremdbild – Selbstbild, welches wir im zweiten Modul intensiver behandelten.



### **Modul 2: „Anforderungsprofile/Profile einer Fremdsprachensekretärin“**

Im 2. Baustein des Persönlichkeitstrainings ging es um Fremd- und Selbstwahrnehmung, sowie das DISG-Modell.

Um herauszufinden, wie andere uns sehen und wie wir uns selber sehen, gab Frau Tornow uns einen Zettel mit verschiedenen Aussagen, die wir Leuten aus unserer Gruppe zuordnen sollten und die diese dann auch unterschreiben sollten. Es war interessant, welche Wirkung wir auf andere haben.

### **Modul 3: „Erfolgreiche Kommunikation in der Arbeitspraxis“**

Der dritte Tag unseres Persönlichkeitstrainings stand unter dem Motto „Wie kommuniziert man erfolgreich in der Arbeitswelt“.

Zunächst hat Frau Tornow uns erklärt, was Kommunikation ist. Dabei haben wir erfahren, dass Kommunikation der Prozess des Austausches von Informationen zwischen zwei oder mehreren Personen ist. Dabei gibt es einen Sender, der die Nachrichten übermittelt und ebenso einen Empfänger, der die Nachrichten erhält.

#### **Modul 4: „Meine Persönlichkeit – mein Erfolgsfaktor“**

Am letzten Tag unseres Erfolgstrainings bei Frau Tornow haben wir uns mit Selbst- und Fremdwahrnehmung beschäftigt.

Wir mussten unser Auftreten selbst analysieren und uns dann von einem unseren Klassenkameraden einschätzen lassen. So konnten wir sehen ob wir von anderen in den Kategorien: Gesamterscheinung, Gesichtsausdruck, Körperhaltung, Gang, Stimme und Gestik so wahrgenommen werden wie wir es möchten und wie wir uns selbst sehen.



Die vier Module bei Frau Tornow waren für uns alle eine Bereicherung. Durch die vielfältige Thematik konnten wir viele Erfahrungen sowohl für das Arbeits-als auch für das Privatleben sammeln, was in unserem Praktikum auch Anwendung gefunden hat.

Unsere Klasse war mit viel Begeisterung, Freude und Interesse dabei und jeder hatte positive Erlebnisse. Frau Tornow ist spürbar von ihrer Arbeit überzeugt und begeistert, was sich auf ihre Teilnehmer positiv auswirkt.

Die Arbeit mit Frau Tornow hat uns sehr viel Freude bereitet.

Quelle: Auszug aus der Jahresschrift 2009/2010 der Richard-Müller-Schule in Fulda